

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
центральной районной аптекой
№26 АО «Фармация»
Василькина И.А.,
2020 г.



*Приложение к ОПОП ППССЗ
по специальности
33.02.01. Фармация*

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
МДК 01.01 Лекарствоведение
«Заготовка и использование лекарственного растительного сырья»
МДК 01. 02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

2020 г.

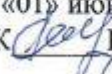
Программа производственной практики ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, МДК 01.01 Лекарствоведение «Заготовка и использование лекарственного растительного сырья»
МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) / профессии 33.02.01. Фармация региональными требованиями работодателей, Профессиональным стандартом.

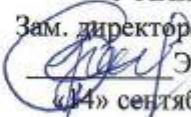
Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»

Разработчик:

Н.В. Ревнивых, преподаватель МДК 01.01. «Лекарствоведение» ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова».

Н.И. Маркова, преподаватель МДК 01.02 Отпуск лекарственных средств. ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова».

Рассмотрено на заседании
ЦМК ОПД
Протокол № 10 от «01» июня 2020 г.
Председатель ЦМК  Шумилова О.В.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 Э.В.Хазиева
«4» сентября 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	9
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТО ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ХАРАКТЕРИСТИКА.....	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК 01.01. Лекарствоведение «Заготовка и использование лекарственного растительного сырья»

МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля 01. «Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента» МДК 01.01. Лекарствоведение «Заготовка и использование лекарственного растительного сырья» и Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, является частью основной профессиональной подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01. «Фармация», квалификация фармацевт.

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

иметь практический опыт:

- собирать лекарственные растения с учетом природоохранных мероприятий;
- сушить и хранить лекарственное растительное сырье;
- определять качество лекарственного растительного сырья, соответственно требованиям НТД;
- анализировать сертификаты качества;
- проводить гербаризацию растений;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

уметь:

- собирать лекарственные растения с учетом природоохранных мероприятий;
- сушить и хранить лекарственное растительное сырье;
- определять качество лекарственного растительного сырья, соответственно требованиям НТД;
- анализировать сертификаты качества;
- анализировать современные лекарственные средства, инновационные лекарственные препараты;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.

знать:

- лекарственные растения характерных мест обитания;
- основные диагностические признаки лекарственных растений;
- примеси к лекарственному растительному сырью;
- методы анализа лекарственного растительного сырья;
- сертификация лекарственного сырья;
- правила приема лекарственного растительного сырья от сборщика;
- использование ЛРС, содержащего различные БАВ, применяемого при заболеваниях различной этиологии;
- современные лекарственные средства, инновационные препараты.
- современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Производственная практика готовит обучающихся к освоению следующих компетенций:

ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 13.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики 144 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме экскурсий в природу, во время которых осуществляется заготовка лекарственного растительного сырья и работы по первичной обработке, сушке, определению качества ЛРС и в кабинете колледжа. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента осуществляется в аптечной организации.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в июне месяце. Место проведения практики: медицинский колледж, окрестности города Тобольска, на базе аптек, на основании договора, заключаемого между образовательным учреждением и аптекой, куда направляются практиканты.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник производственной практики (приложение 1)
2. Аттестационный лист (приложение 2)
3. Отчет по производственной практике (приложение 3)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Заготовка и использование лекарственного растительного сырья

Студент должен знать:	Студент должен уметь:
1. Вводная беседа о задачах практики и основных требованиях программы	
Задачи программы производственной практики. Правила оформления дневника, технику безопасности	
2. Знакомство культивируемыми лекарственными растениями. Экскурсия в Ботанический сад, на зональную станцию, оранжерею или питомник.	
Преимущества культивируемых растений перед дикорастущими.	Проводить агротехнические приемы культивирования растений на плантациях, опытных полях или коллекционных питомниках.
3. Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания. Гербаризация.	
Растительный состав леса, луга, поля, водоемов и прилегающих территорий, сорно-придорожную растительность. Особенности перечисленных сообществ. Основные признаки семейств: розоцветные, бобовые, сельдерейные, яснотковые, астровые, капустные, лютиковые, маковые, гречишные, пасленовые, лилейные, злаки.	Определять дикорастущие лекарственные растения различных мест обитания. Определять принадлежность растений к семейству по характерным диагностическим признакам. Проводить морфологическое описание растений. Определять лекарственные растения по определителю. Проводить гербаризацию растений. Определять примеси к лекарственному растительному сырью.
4. Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья.	
Правила сбора и сушки растительного сырья различных морфологических групп. Меры предосторожности при работе с ядовитыми растениями. Правила охраны зарослей дикорастущих растений и методы, обеспечивающие их восстановление. НТД на лекарственное и растительное сырье.	Проводить сбор, первичную обработку, сушку, сортировку растительного сырья. Проводить макроскопический анализ лекарственного растительного сырья. Приводить сырье в стандартное состояние.

5. Проведение товароведческого анализа собранного лекарственного растительного сырья.	
Правила приема и определения качества лекарственного сырья в аптеке от сборщика. НТД на лекарственное растительное сырье.	Проводить макроскопический анализ лекарственного растительного сырья. Определять допустимые примеси в лекарственном растительном сырье.
6. Хранение лекарственного растительного сырья в аптеке.	
Правила хранения лекарственного растительного сырья в аптеке.	Размещать лекарственное растительное сырье и фитопрепараты в витринах аптек согласно приказов.
7. Дифференцированный зачет, прием индивидуальных заданий.	

Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Студент должен знать:	Студент должен уметь:
1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента, классификацией, кодированием	
Классификацию товаров аптечного ассортимента по группам, принципы кодирования	Распределять товары аптечного ассортимента согласно классификационного признака
2. Организация хранения ЛС и др. товаров аптечного ассортимента.	
Условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента согласно нормативной документации. Фармакологические группы лекарственных средств.	Соблюдать условия хранения лекарственных средств с учетом принципов хранения и требованиями нормативной документации.
3. Проведение фарм. экспертиз рецептов при отпуске лекарственных средств по алгоритму. Реализация лекарственных средств аптечного производства.	
Требования нормативной документации по оформлению рецептурных бланков и правилам отпуска, синонимы и аналоги лекарственных препаратов	Давать обоснование рекомендации при отсутствии товаров аптечного ассортимента
4. Участие в оформлении торгового зала	
Современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственных средств растительного происхождения и других товаров аптечного ассортимента и их идентификация.	Оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга.
5. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента	
Информационные технологии, принципы эффективного общения с клиентами	Информировать потребителя о лекарственных препаратах. Уметь оказать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения.
6. Работа с информационными системами применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента	
Информационные программные комплексы, используемые в деятельности фармацевтических организаций	Уметь работать с информационными программами
Студенты ведут дневники практики	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

К производственной практике допускаются обучающиеся освоившие МДК 01.01. Лекарствоведение и МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Перед выходом на практику обучающийся должен в результате теоретических и практических занятий:

Знать: - правила заготовки лекарственного растительного сырья различных морфологических групп:

- характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, регламентирующие качество лекарственного растительного сырья;
- нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Уметь: - определять подлинность и доброкачественность лекарственного растительного сырья;

- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- анализировать современные лекарственные средства, инновационные лекарственные препараты;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

4.2. Требование к минимальному материально – техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе медицинского колледжа, а при изучении лекарственных растений и заготовки лекарственного сырья, экскурсии проводятся в питомник и биогеоценозы окрестностей города Тобольска.

Реализация программы по отпуску лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента проводится на базах аптечных организаций.

4.3 Распределение времени прохождения производственной практики

График распределения времени Заготовка и использование лекарственного растительного сырья

№	Наименование разделов практики	Кол-во дней	Кол-во часов
1.	Вводная беседа о задачах практики и основных требованиях программы	1	6
2.	Знакомство с культивируемыми лекарственными растениями. Экскурсия в Ботанический сад, на зональную станцию, оранжерею или питомник	2	12
3.	Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания. Гербаризация.	3	18
4.	Освоение приемов заготовки и сушки лекарственного растительного сырья.	3	18
5.	Проведение товароведческого анализа собранного лекарственного растительного сырья.	1	6
6.	Хранение лекарственного растительного сырья в аптеке.	1	6
7.	Дифференцированный зачет, прием индивидуальных заданий.	1	6
	Итого:	12	72

**График распределения времени
Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента**

№	Наименование разделов практики	Кол-во дней	Кол-во часов
1.	Знакомство с товарами аптечного ассортимента, классификацией, кодированием	1	6
2.	Организация хранения ЛС и др. товаров аптечного ассортимента.	3	18
3.	Проведение фарм. экспертиз рецептов при отпуске лекарственных средств по алгоритму. Реализация лекарственных средств аптечного производства.	3	18
4.	Участие в оформлении торгового зала	2	12
5.	Информирование населения о товарах аптечного ассортимента	1	6
6.	Работа с информационными системами применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента	2	12
	Итого:	12	72

4.4. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Аляутдин, Р.Н. Фармакология [Электронный ресурс]: учебник/ Р.Н. Аляутдин, Н.Г.Преферанский, Н.Г.Преферанская.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.- 704 с. (ЭБС Консультант студента).

2. Лекарствоведение [Электронный ресурс]: учебник для фарм. училищ и колледжей / Р. Н. Аляутдин [и др.]. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 1056 с. : ил. (ЭБС Консультант студента).

3. Фармакогнозия: учебник/ Е.В.Жохова [и др.].- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012.- 544 с.

Дополнительная литература:

1. Лекарствоведение [Текст]: учебник для фарм. училищ и колледжей / Р. Н. Аляутдин [и др.]. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 1056 с.: ил.

2. Журнал «Новая аптека»: электронный вариант.

3. Лекарствоведение [Текст]: учебник для фарм. училищ и колледжей / Р. Н. Аляутдин [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 1056 с. : ил.

9. Самылина И. А. Фармакогнозия : атлас [Текст]: учебное пособие: в 2-х т. / И. А. Самылина, О. Г. Аносова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007

10. Сокольский, И. Н. Фармакогнозия [Текст]: учебник / И. Н. Сокольский, И. А. Самылина, Н. В. Беспалова. - М.: Медицина, 2003. - 480 с.: цв.ил. - (Учебная литература для учащихся медицинских и фармацевтических училищ и колледжей).

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Перед выходом студентов на практику на организационном собрании в образовательном учреждении студентов знакомят с приказом, где определены место практики, методический, непосредственный и общий руководители для каждой группы студентов, выдают документацию по производственной (профессиональной) практике.

Руководство практикой со стороны образовательного учреждения осуществляет методический руководитель (куратор) - преподаватель образовательного учреждения.

Руководство практикой со стороны фармацевтических организаций осуществляет руководитель - практикующий специалист. Руководителю практики рекомендуется:

1. Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, инфекционной безопасности.
2. Обеспечить психологический комфорт студентам во время пребывания их в учреждении здравоохранения.
3. Обеспечить каждому студенту выполнение программы практики в полном объеме.
4. Обеспечить профессиональное консультирование студентов во время прохождения практики.
5. Осуществлять мотивированное оценивание сформированности общих и профессиональных компетенций.
6. Осуществлять проведение коррекционных занятий по формированию профессиональных компетенций.
7. Принимать непосредственное участие в дифференцированном зачете по практике.
8. По итогам практики предлагать меры по улучшению формирования профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки или в кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов, а также характеристику.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений, и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценивание общих и профессиональных компетенций

Оценивание общих и профессиональных компетенций осуществляется методическим руководителем производственной практики.

Сформированность общих и профессиональных компетенций оценивается на основе наблюдения за работой студентов, анализа письменных работ за период прохождения производственной практики оценкой. Промежуточные результаты образовательных достижений студентов ежедневно отслеживает непосредственный руководитель на основе наблюдения за работой, анализа отчета о проделанной за день работе. Фактически ежедневное руководство практикой непосредственный руководитель подтверждает своей подписью в дневнике студента, при необходимости с комментарием.

В последний день практики экспертная комиссия в составе преподавателя-куратора, непосредственного и общего руководителей совместно со студентами подводит

итоги практики и выставляет оценку сформированности профессиональной компетентности.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем лекарствоведения в форме дифференцированного зачёта, результаты зачёта оформляются в зачётную ведомость

Профессиональные компетенции	
Формируемые компетенции	Основные показатели оценки результата

ПК 1.1	Собирать лекарственные растения с учетом природоохранных мероприятий.
	Сушить и хранить лекарственное растительное сырье.
	Определять качество лекарственного растительного сырья, соответственно требованиям НТД.
	Анализировать сертификаты качества.
ПК 1.6	Соблюдать правила техники безопасности во время экскурсии в природу.
	Соблюдать правила техники безопасности во время работы с растениями.
	Соблюдать правила техники безопасности при использовании садово-огороднического инвентаря.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Собирать лекарственные растения с учетом природоохранных мероприятий	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения студентом производственной практики: проверка дневника практики; оценка выполнения практических умений во время практики; зачёт по итогам практики.
Сушить и хранить лекарственное растительное сырье	
Определять качество лекарственного растительного сырья, соответственно	

требованиям НТД	решение проблемно – ситуационных задач.
Анализировать сертификаты качества	
Анализировать современные и инновационные лекарственные средства.	
Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.	
Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	
Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;	Наблюдение и оценка освоения компетенций в ходе прохождения студентом производственной практики: проверка дневника практики; оценка выполнения практических умений во время практики; зачёт по итогам практики; решение проблемно – ситуационных задач.
оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;	
соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;	
информировать потребителей о правилах	

сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;	
оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;	
использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.	

Дневник производственной практики

ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

МДК 01.01. Лекарствоведение

«Заготовка и использование лекарственного растительного сырья»

Обучающегося (ейся) (ФИО) _____

Группы _____ Специальность _____

проходившего (ей) производственную практику с «_____» _____ 20_____ г. по

«_____» _____ 20_____ г.

Место прохождения практики: _____

Руководители практики:

Общий руководитель (ФИО) _____

Непосредственный руководитель (ФИО) _____

Методический руководитель (ФИО) _____

Дневник производственной практики

ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Обучающегося (ейся) (ФИО) _____

Группы _____ Специальность _____

проходившего (ей) производственную практику с «_____» _____ 20 _____ г. по
по «_____» _____ 20 _____ г.

Место прохождения практики: _____

Руководители практики:

Общий руководитель (ФИО) _____

Непосредственный руководитель (ФИО) _____

Методический руководитель (ФИО) _____

Лист ежедневной работы обучающихся

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Аттестационный лист по производственной (по профилю специальности) практике

ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

МДК 01.01. Лекарствоведение

«Заготовка и использование лекарственного растительного сырья»

1. ФИО обучающегося _____

Группа _____ специальность _____

2. Место проведения практики, организация наименование, юридический адрес

3. Сроки проведения практики с «___» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г

Виды и качество выполнения работ в период производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики.

Результаты практики (освоенные компетенции)	Виды и объем работ выполненных обучающимися во время практики	Качество выполненных работ в соответствии с технологией (оценка по 5 бальной шкале)
<p>П К 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>1.Собирать лекарственные растения с учетом природоохранных мероприятий.</p> <p>2.Сушить и хранить лекарственное растительное сырье.</p> <p>3.Определять качество лекарственного растительного сырья, соответственно требованиям НТД.</p> <p>4.Анализировать сертификаты качества.</p>	
<p>ПК 1.6 Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>1.Соблюдать правила техники безопасности во время экскурсии в природу.</p> <p>2.Соблюдать правила техники безопасности во время работы с растениями.</p> <p>3. Соблюдать правила техники безопасности при использовании</p>	

	садово-огороднического инвентаря.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель _____

Методический руководитель практики _____

« ____ » _____ 20__ г

Аттестационный лист по производственной практике

ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
МДК 01.02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

1. ФИО обучающегося _____

Группа _____ специальность _____

2. Место проведения практики, организация наименование, юридический адрес

3. Сроки проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики.

Наименование компетенций	Количество выполняемых работ в соответствии с технологией (оценка по пятибальной шкале)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	

<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	
<p>ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	
<p>Профессиональные компетенции</p>	
<p>Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация приема, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. (инструкция П-6, П-7, 706 от 23.-8.10, 377 от 13.10.96, 122/н от 28.12.10) - Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. - Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента. (№ 785 от 14.12.2005) - Участвовать в оформлении торгового зала. - Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента. - Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности (приказ № 309). - Оказывать первую медицинскую помощь. - Оформлять документы первичного учета. <p>Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. - Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации. - Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств. <p>Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента. - Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией (приказ № 80 (отраслевой стандарт)). - Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента. - Участвовать в формировании ценовой политики (знать порядок формирования розничных цен согласно утвержденной методике). - участвовать в организации оптовой торговли. - Оформлять первичную учетно-отчетную документацию (в соответствии с нормативными документами) 	

Общий руководитель практики _____
 Непосредственный руководитель _____
 Методический руководитель практики _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (ейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальность _____

Проходившего (шей) производственную практику с «_____» _____ 20____ г. по
«_____» _____ 20____ г.

На базе УЗ: _____

ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

МДК 01.01. Лекарствоведение.

«Заготовка и использование лекарственного растительного сырья».

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.	Сбор лекарственных растений с учетом природоохранных мероприятий.		
2.	Первичная обработка сырья.		
3.	Сушка лекарственного растительного сырья.		
4.	Хранение лекарственного растительного сырья.		
5.	Определение качества лекарственного растительного сырья соответственно требованиям НТД.		
6.	Анализ сертификатов качества.		

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от ГАОУ СПО ТО «Тобольский медицинский колледж им. В.Солдатова»:

Руководитель практики _____

Методический руководитель _____

МП организации

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (ейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальность _____

Проходившего (шей) производственную практику с « _____ » _____ 20 _____ г. по
« _____ » _____ 20 _____ г.

На базе УЗ: _____

ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

МДК 01.01. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ пп	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.	Работа с нормативной документацией		
2.	Оформление торгового зала		
3.	Консультирование населения		
4.	Работа с документами первичного учета		
5.			
6.			

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от ГАОУ СПО ТО «Тобольский медицинский колледж им.
В.Солдатова»:

Руководитель практики _____

Методический руководитель _____

МП организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (ейся) в ГАОУ СПО ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

(ФИО) _____
 группы _____ специальность _____
 проходившего (ей) производственную практику с «_____» _____
 20 _____ г. по «_____» _____ 20 _____ г.

На базе _____
 по ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
МДК 01. 01. Лекарствоведение
«Заготовка и использование лекарственного растительного сырья»

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя
 (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт: _____

Освоил (а) профессиональные компетенции: _____

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил(а) общие компетенции: _____

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой

Руководитель практики: _____

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (ейся) в ГАОУ СПО ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

(ФИО) _____
 группы _____ специальность _____
 проходившего (ей) производственную практику с «_____» _____
 20_____ г. по «_____» _____ 20_____ г.

На базе _____
 по **ПМ 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.**
МДК 01. 02. Отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя
 (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт: _____

Освоил (а) профессиональные компетенции: _____

(если не освоил ПК, указать, какие)

Освоил(а) общие компетенции: _____

(если не освоил ОК, указать, какие)

Выводы, рекомендации: _____

Практику прошел (прошла) с оценкой

Руководитель практики: _____

М.П.

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. В манипуляционном листе ежедневно отражается количество выполняемых обучающими манипуляций, предусмотренных программой.
4. Ежедневно в графе “Содержание и объем проделанной работы” регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания применения манипуляций.
5. Записанные ранее в дневнике методики, манипуляции, обследования и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
6. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) с чем ознакомился
 - б) что видел и наблюдал
 - в) что им было проделано самостоятельно
7. Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным и методическим руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
8. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.
9. В графе “Оценка и подпись руководителя практики “ учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
10. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

После аттестации практики дневник производственной практики остается на руках у обучающегося.

Характеристики, ксерокопии отчета по практике, аттестационного листа, выписки из ведомости с оценкой по практике прикладываются в портфолио обучающегося.

В манипуляционном листе ежедневно отражается количество самостоятельно выполненных обучающимся манипуляций, предусмотренных программой практики. Непосредственный руководитель подтверждает количество выполненных манипуляций своей подписью.

Методический руководитель ежедневно контролирует правильность и своевременность заполнения манипуляционного листа и стимулирует обучающихся на приобретение и закрепление профессиональных умений и навыков. Защита дневников проходит в последний день практики непосредственному и методическому руководителям производственной практики.

Ведомость
Дифференцированного зачета по производственной практике

Курс _____ Специальность _____ Группа _____
 Практика по профилю специальности _____
 ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
 МДК 01.01. Лекарствоведение
 «Заготовка и использование лекарственного растительного сырья»
 Дата сдачи зачета « ___ « _____ 20 ___ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	№ группы	Оценка (прописью)

Преподаватель _____
 (подпись, Ф.И.О. полностью)

Непосредственный руководитель _____
 (подпись, Ф.И.О. полностью)

 (подпись, Ф.И.О. полностью)

 (подпись, Ф.И.О. полностью)

Документация

методического руководителя производственной практики

ЖУРНАЛ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПП

Дата	ФИО преподавателя	База практики	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом	Кол-во часов	Подпись метод. руководителя

Подпись общего руководителя практики

М.П. организации

ОТЧЕТ
методического руководителя производственной практики по профилю
специальности, преддипломной практике (нужное подчеркнуть)

Ф.И.О методического руководителя

1. № группы _____

ПМ, МДК

Срок прохождения практики с _____ до _____

Всего рабочих дней _____

1. База прохождения практики

(город, адрес)

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечания

--	--	--	--	--

3. Условия для работы, обстановки, в которой проходила практика (отношения мед персонала к обучающимся, к производственной практике)

4. Дисциплина группы

Соблюдение графика производственной практики, опоздания, пропуски, заполнение дневников практики, заполнение манипуляционного листа, количество пропущенных часов и их отработка

5. Ф.И.О. обучающихся, не прошедших практику (указывается причина, в случае болезни прилагается справка)

6. Какая методическая помощь была оказана обучающимся

7. Какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим руководителям

8. Анализ работы группы

Замечания

9. Результаты практики. Положительные и отрицательные стороны

Предложения по улучшению организации и проведению производственной практики: администрации учебного заведения

_____ руководителю ЛПО

10. Качественные показатели: средний балл, процент качества знаний общая успеваемость

Рекомендации по заполнению отчета методического руководителя производственной практики

1. Методический руководитель заполняет свои данные Ф.И.О., группу, специальность, ПМ, МДК, сроки прохождения практики.
2. Характеризует базу практики обучающихся (город, адрес, полное наименование).
3. Заполняет таблицу, где указывает список обучающихся, направленных на данную базу производственной практики (согласно приказа), с указанием обучающихся, приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также обучающихся, не закончившим практику в срок (указывается причина, в случае болезни прилагается справка).

№	Ф.И.О.	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание

4. Характеризует условия для работы в медицинской организации (график работы обучающихся, его выполнение, дисциплинарные нарушения - причины, принятые меры). Отношение к обучающимся со стороны медицинского персонала и администрации больницы.
5. Прописывает в отчете оказанную методическую помощь обучающимся, непосредственным и общему руководителем практики.
6. Вносит свои предложения администрации учебного заведения и руководителю производственной практики медицинской организации по улучшению организации и проведению производственной практики обучающихся.
7. Подводит итоги производственной практики \качественный показатель практики в процентах\.

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

*Приложение к ОПОП ППСЗ
по специальности
33.02.01. Фармация*

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

2020 г

Программа учебной практики ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 33.02.01.Фармация среднего профессионального образования (далее СПО) региональными требованиями работодателей, Профессиональным стандартом.

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж имени В. Солдатова»

Разработчики:

Ревнивых Н.В., преподаватель МДК 01.01. «Лекарствоведение» ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова».

Маркова Н.И., преподаватель МДК01.02 Отпуск лекарственных средств ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова».

Рассмотрено на заседании ЦМК
общепрофессиональных дисциплин
Протокол № 10
от «01» 06 2020 г.
Председатель ЦМК _____ Шумилова О.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
Хазиева Э.В.

«08» 06 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИК.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является элементом основной профессиональной образовательной программы по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): по Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и соответствующих ОК(1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12) и ПК (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6).

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен приобрести практический опыт:

- изучения экосистем различных растительных зон (биоценозов);
- агротехнических приемов культивирования растений;
- анализа растительных сообществ с выделением в них лекарственных растений;
- определения морфологических признаков растений, семейств;
- возделывания культивируемых лекарственных растений;
- закладывания гербария и изготовления гербарных образцов;
- исследования микрорайона и давать его экологическую оценку;
- исследования очагов загрязнения воздуха, водоемов.
- получить первичную информацию о работе аптечных организаций;
- знакомятся с организационной структурой аптеки, с организацией работы на различных участках;
- приобретают необходимые сведения о фармацевтической специальности;
- воспитывают трудовую дисциплину (знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка);
- ведут первичную учетную документацию, оформляют документы первичного учета;

уметь:

- составлять морфологическое описание растений по гербариям;
- находить и определять растения, в том числе и лекарственные, в различных фитоценозах;
- определять морфологические признаки растений, относящихся к различным семействам;
- возделывать культивируемые лекарственные растения;
- закладывать гербарий и изготавливать гербарные образцы;
- исследовать микрорайон и давать его экологическую оценку;
- исследовать очаги загрязнения воздуха, водоем

знать:

- видовой состав экосистем различных растительных зон (биогеоценозов);
- агротехнические приемы культивирования растений;
- видовой состав растительных сообществ и лекарственные растения, произрастающие в них;
- морфологические признаки растений, относящихся к различным семействам;
- правила изготовления гербарных образцов;
- основные загрязнения окружающей среды.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента – 72 часов.**1.4. Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в два этапа. Первый этап учебной практики начинается в конце второго семестра (при обучении студентов на базе 11 классов) или в конце четвертого семестра (при обучении студентов на базе 9 классов). Второй этап учебной практики начинается в конце четвертого семестра (при обучении студентов на базе 11 классов) или в конце шестого семестра (при обучении студентов на базе 9 классов). Она проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики

Первый этап учебной практики предполагает знакомство обучающихся с растительным составом различных биогеоценозов и проводится в форме экскурсий в растительные зоны окрестностей города.

Второй этап учебной практики проводится в оснащенных кабинетах технологий медицинских услуг колледжа.

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики (Приложение 1);
2. Оценочный лист профессиональной компетенции (Приложение 2).

**2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ. 01. РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА****2.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике**

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие разделы и МДК профессионального модуля: ПМ01

Во время прохождения первого этапа учебной практики знакомятся с:

- экосистемами различных растительных зон (биоценозами);
- агротехническими приемами культивирования растений;
- анализируют растительные сообщества с выделением в них лекарственных растений;
- определяют морфологические признаки растений, семейств;
- изучают культивируемые лекарственные растения;
- закладывают гербарии и изготавливают гербарные образцы;
- исследуют микрорайон и его экологическую оценку;
- исследуют очаги загрязнения воздуха, водоемов.

Во время прохождения практики обучающиеся ведут дневники, в которых отражают все виды выполняемой работы, оформляют акты обследования (см. приложение), заготавливают лекарственное растительное сырье, оформляют гербарии.

При подведении итогов практики проводится собеседование.

На зачетном занятии обучающиеся должны:

- предоставить отчет по учебной практике и дневник;
- доложить результат работы экологической оценки микрорайона с обоснованием сделанных выводов и предложений;
- сдать заготовленное лекарственное растительное сырье и оформленные гербарные образцы.

Во время прохождения второго этапа учебной практики обучающиеся должны **уметь:**

- оформить уголок потребителя;
 - разместить товар по местам хранения;
 - оформить ценники;
 - читать рецепты;
 - принимать рецепты и требования, таксировать их;
 - пользоваться правилами отпуска готовых лекарственных средств различных фармакологических групп;
 - различать препараты бесплатного и льготного отпуска. Лекарственные средства, подлежащие предметно-количественному учету;
 - пользоваться должностными обязанностями фармацевта по безрецептурному отпуску;
 - осуществлять порядок хранения лекарственных средств и ИМН;
 - осуществлять порядок отпуска лекарств, ИМН, и парафармацевтической продукции без рецепта;
 - осуществлять порядок учета лекарственных средств, отчетность, инвентаризация
- правила приемки товаров по количеству и качеству;
- осуществлять правильное хранение товаров.

Тематический план первого этапа учебной практики:

№	Наименование работ	Кол-во дней	Кол-во часов
1.	Вводная беседа о задачах практики. Знакомство с программой производственной практики летним заданием, правилами гербаризации, оформления дневника, основами флористики.	1 день	6 часов
2.	Знакомство с экосистемами различных растительных зон (биоценозами). Анализ растительных сообществ с выделением в них лекарственных растений. Основы рационального природопользования.	2 дня	12 часов
3.	Знакомство с работой лесничества, плодopитомников по культивированию растений. Освоение агротехнических приемов культивирования растений.	1 день	6 часов

4.	Оценка экологической ситуации. Выявление основных источников загрязнений окружающей среды.	1 день	6 часов
5.	Подведение итогов производственной практики, прием заданий, дневников. Дифференцированный зачет.	1 день	6 часов
	ИТОГО:	6 дней	36 часов

Содержание первого этапа учебной практики:

Студент должен знать	Студент должен уметь
Правила сбора и сушки растительного сырья различных морфологических групп. Меры предосторожности при работе с ядовитыми растениями. Охрана дикорастущих растений и методы, обеспечивающие восстановление зарослей.	
Вводная беседа о задачах практики. Знакомство с программой учебной практики	
Знакомство с экосистемами различных растительных зон (биоценозами). Анализ растительных сообществ с выделением в них лекарственных растений. Основы рационального природопользования.	
Основные таксономические единицы. Признаки класса однодольных и двудольных. Основные признаки семейств: розоцветные, бобовые, сельдерейные, яснотковые, астровые, капустные, лютиковые, маковые, гречишные, пасленовые, лилейные, злаки.	Проводить морфологическое описание растений. Определять принадлежность растений к семейству по характерным диагностическим признакам. Работать с определителем. Осуществлять гербаризацию.
Знакомство с работой ботанического сада, лесничества, плодopитомников, зональных опытных станций по культивированию растений. Освоение агротехнических приемов культивирования растений.	
Преимущества культивированных растений перед дикорастущими.	Проводить агротехнические приемы культивирования растений.
Оценка экологической ситуации обследуемого района. Выявление основных источников загрязнений окружающей среды.	
Влияние градостроительных особенностей на экологическую ситуацию микрорайона. Выявление и оценка источников загрязнения. Влияние автотранспорта на экологическую обстановку микрорайона. Характер автотранспорта, интенсивность движения на магистральной улице. Оценка влияния санитарного состояния окружающей среды на условия работы в аптеке. Санитарное состояние водоема и его влияние на качество воды.	Определить характер застройки микрорайона: этажность зданий, ширина улиц, разрывы между зданиями, наличие дворов «колодцев». Процент территории, занимаемой строениями и зелеными насаждениями. Характер озеленения. Выявлять источники загрязнения. Система сбора и вывоза твердых бытовых отходов. Характеристика транспорта. Наличие и характер промышленных предприятий. Размер санитарных зон. Оценить состояние окружающей среды и ее влияние на условия жизни людей и условия работы в аптеке. Определить интенсивность движения автотранспорта по магистральной улице. Выявить источники загрязнения: несанкционированных свалок, выбросов промышленных, хозяйственно-бытовых и

	ЛИВНЕВЫХ СТОЧНЫХ ВОД.
Подведение итогов учебной практики, прием заданий, дневников, актов.	
Дифференцированный зачет.	
Основные признаки семейств покрытосеменных растений. Правила сбора и сушки растительного сырья различных морфологических групп.	Описать растительные сообщества. Определить растения различных мест обитание с помощью определителя. Описать морфологию растений. Провести гербаризацию растений. Заготовить растительное сырье.

Структура и содержание второго этапа учебной практики

№ п/п	Разделы учебной практики	Количество часов	Виды производственных работ
1.	Знакомство с деятельностью аптечного предприятия.	6	- оформить уголок потребителя; - заключить трудовой договор;
2.	Работа по приему товаров аптечного ассортимента.	6	- принять товар по сопроводительной документации; - разместить товар по местам хранения; - оформить ценники;
3.	Работа фармацевта по приему рецептов и требований	6	Изучать действующие приказы, инструкции и др. НТД, которыми руководствуется фармацевт в своей работе по приему рецептов,
4.	Работа по отпуску готовых лекарственных средств по рецептам.	6	- отпускать готовые лекарственные средства по рецептам; - оформлять документацию по бесплатному и льготному отпуску; - оформлять документацию по ПКУ;
5.	Работа фармацевта по отпуску лекарств и изделий медицинского назначения, разрешенных к отпуску без рецепта.	6	- проводить контроль потребительских свойств товаров; - соблюдать порядок отпуска товаров аптечного ассортимента; - правила хранения лекарственных средств, ИМН, и парафармацевтической продукции; - оформлять документацию по учету и отчетности;
6.	Знакомство деятельностью оптового предприятия.	6	- работать с прайслистами;
ИТОГО		6 дней	36 ч

2.2. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной практики предполагает наличие учебных кабинетов:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- экран;
- интернет.

Учебно-наглядные пособия:

- Образцы различных групп товаров аптечного ассортимента.
- Образцы упаковок и элементов упаковки.
- Законы РФ, приказы, постановления и инструкции по вопросам отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента на электронных носителях.
- Учебные витрины торгового зала.
- Материалы для контроля знаний студентов.

Вспомогательные материалы:

- Формы рецептурных бланков.
- Реестр цен, тарифы.
- Справочные таблицы.

2.3. Информационное обеспечение реализации программы первого этапа учебной практики

2.3.1. Электронные издания: (электронные ресурсы)

1. Зайчикова, С.Г. Ботаника: учебник / С. Г. Зайчикова, Е. И. Барабанов. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 288 с.: ил. (ЭБС Консультант студента)
2. Старостенкова, М. М. Учебно-полевая практика по ботанике: учебное пособие / М.М.Старостенкова.-М.: ГЭОТАР-Медиа,2014. (ЭБС Консультант студента)

2.3.3. Информационное обеспечение реализации программы второго этапа учебной практики

Дополнительные источники:

1. Багирова В.Л. Управление и экономика фармации. Москва. Медицина, 2004.
2. Жиряева Е. Товароведение. СПб: Питер, 2002
3. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. Москва. Академия, 2008.
4. Умаров С.З., Наркевич И.А., Костенко Н.Л., Пучинина Т.И. Медицинское и фармацевтическое товароведение. Москва: ГЭОТАР – МЕД, 2003.
5. Федеральный закон «О лекарственных средствах» №86 от 29.06.1998г. (в ред. 2004г.)
6. Федеральный закон «О наркотических средствах и психотропных веществах» №3 от 08.01.1998г.
7. Федеральный закон «О защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г. (в ред. 2007г.)
8. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998г. №55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. Постановления Правительства РФ от 20.10.1998г. №1222)
9. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
10. Журнал «Фармация»
11. Журнал «Новая аптека»
12. Газета «Фармацевтический вестник»

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование и закрепление обучающимися профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.4	Участвовать в оформлении торгового зала.
ПК 1.5	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Первый этап учебной практики Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ПК. 1.1 Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно – правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составлять морфологическое описание растений по гербариям; – находить и определять растения, в том числе и лекарственные, в различных фитоценозах; – определять морфологические признаки растений, относящихся к различным семействам; – возделывать культивируемые лекарственные растения; – закладывать гербарий и изготавливать гербарные образцы; – исследовать микрорайон и давать его экологическую оценку; – исследовать очаги загрязнения воздуха, водоем 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание растений по гербариям; - закладка и изготовление гербарных образцов; - определение морфологических признаков растений, относящихся к различным семействам; - письменный анализ экологической оценки микрорайона.
<p>ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила техники безопасности во время посещения различных биогеоценозов; - соблюдение правил санитарно – гигиенического режима и техники безопасности при работе с растениями и инвентарем. 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только степень формирования профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -понимание сущности и социальной значимости профессии фармацевта - проявление интереса к будущей профессии -применение профессиональных знаний в практической деятельности -ответственность за качество своей работы 	<p>Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе прохождения учебной практики</p>

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организует и планирует собственную деятельность;	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	-извлечение и анализ информации из различных источников; -использование различных способов поиска информации; - применение найденной информации для выполнения профессиональных задач; - профессионального и личностного развития	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе прохождения учебной практики
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач фармацевта.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе прохождения учебной практики

Второй этап учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	- демонстрация знаний нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента; - соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.	- Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе прохождения учебной практики; - тестовый контроль с применением информационных технологий;
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.	- достаточность знаний нормативно – правовой базы при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам; - достаточность знаний нормативно	- решение ситуационных задач.

	<ul style="list-style-type: none"> - правовой базы при отпуске лекарственных средств по требованиям учреждений здравоохранения; - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; по требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами. 	
ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	- соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.	
ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие оформления торгового зала требованиям отраслевого стандарта; - достаточность знаний основ мерчандайзинга. 	
ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	- полнота информирования населения и медицинских работников о товарах аптечного ассортимента.	
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	- эффективность соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- наличие положительных отзывов с баз производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- точность и быстрота оценки ситуации; - правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации при отпуске товаров аптечного ассортимента.	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ и на производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов выполнения своих профессиональных обязанностей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

**ДНЕВНИК
учебной практики**

Обучающегося (щейся) _____

(ФИО)

Группы _____ Специальности 33.02.01 Фармация,
проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 201____ г.
на базе: _____

ПМ. 01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия	Выполненная работа	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

Приложение 2

Отчет по учебной практике
ПМ 01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

студента _____ группы
Ф.И.О. _____

работа проводилась с _____ по _____

Оценка _____

Подпись преподавателя

**Рекомендуемая форма оформления дневника по разделу:
«Работа фармацевта по отпуску готовых лекарственных форм по рецептам»»**

Описание каждой фармакологической группы лекарственных средств дать по схеме:

- ассортимент лекарственных средств фармакологических групп, имеющихся в аптеке;
- скопировать 1 рецепт на препарат данной группы, правильно оформить, протаксировать, указать срок действия, норму отпуска, срок хранения рецепта в аптеке;
- на каждый препарат указать:

Фармакологическая группа	Торговое название	МНН	Синонимы	Показания к применению	Противопоказания и побочные действия	Рекомендации по приему и хранению в домашних условиях
1	2	3	4	5	6	7

СХЕМА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕЦЕПТА:

При поступлении рецепта в аптеку он подвергается анализу на соответствие оформления согласно приказа № 1175н МЗ и СР РФ.

Порядок проведения представляет собой фарм. экспертизу:

1. Определить фармакологическую группу лекарственного средства (Л.Ср) по принадлежности к учетным спискам.
2. Определить соответствие формы рецептурного бланка с учетом фармакологической группы.
3. Определить порядок оплаты с учетом категории больного и заболевания (за полную стоимость, льготный отпуск).
4. Проверить наличие всех обязательных реквизитов.
5. Определить срок действия рецепта.
6. Проверка доз (проводится для Л.Ср. подлежащих ПКУ и Л.Ср. списка №1 и №2).
7. Определить норму предельно допустимого количества Л.Ср. для выписывания на

- одном рецепте.
8. Проверит наличие дополнительных и специальных реквизитов.
 9. Проверить правомочие лица выписавшего рецепт. Проверить правильность заполнения всех граф.
 10. Сделать вывод о соответствии оформления рецепта согласно требованиям приказа № 1175н, приказа №54н и требования-накладные из медицинских организаций согласно требованиям приказа №110.